

Договор № 34-Д

О совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34 «Радуга» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«15» мая 2015 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Радуга» в лице заведующего Бочаровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям», определенным в приложении 1 к настоящему договору).

2. Обязательства сторон.

Обязательства Образовательного учреждения.

Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещения (далее – медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 81,37 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов);

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником и руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для бесприпятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием их оплаты труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещений медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставить по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль в организации образовательного процесса, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых



**Акт приема передачи помещения  
Медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Бочарова Елена Николаевна; представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского блока, расположенного на первом этаже площадью 81,37 кв. м передано согласно договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - в рабочем состоянии, водоснабжение - в рабочем состоянии, освещение - удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п 1	Наименование предметов 2	Количество 3	Инвентарный 4
1.	ВЕСЫ МЕДИЦИНСКИЕ НАПОЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЭМ-150М	1	
2.	РОСТОМЕР	1	
3.	ДИНАМОМЕТР ДК-25	1	
4.	АППАРАТ РОТГА	1	
5.	ТОНОМЕТР С ДЕТСКОЙ МАНЖЕТКОЙ	1	
6.	КОРОБКА СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ КФ-3	2	
7.	КОРОБКА СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ КФ-9	2	
8.	ЖГУТ КРОВООСТАНАВЛИВАЮЩИЙ «ЭСМАРХ»	2	
9.	ПИНЦЕТ АНАТОМИЧЕСКИЙ	2	
10.	ТЕРМОМЕТР МЕДИЦИНСКИЙ РТУТНЫЙ (ДЕТСКИЙ)	20	
11.	НОЖНИЦЫ С ДВУМЯ ОСТРЫМИ КОНЦАМИ ПРЯМЫЕ	1	
12.	НОЖНИЦЫ ТУПОКОНЕЧНЫЕ ПРЯМЫЕ	1	
13.	ГРЕЛКА РЕЗИНОВАЯ ТИПА А	1	
14.	ПУЗЫРЬ ДЛЯ ЛЬДА № 1	2	
15.	ЛОТОК ЭМАЛИРОВАННЫЙ ПОЧКООБРАЗНЫЙ 200 ММ	2	
16.	ПИНЦЫ ДЛЯ ВЕРХНИХ	2	

	КОНЕЧНОСТЕЙ		
17	ШИНЫ ДЛЯ ВЕРХНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ	2	
18	СПИРОМЕТР ССИ	1	
19	ОБЛУЧАТЕЛЬ ОУФК-01Д «СОЛНЫШКО»	1	
20	ПЛАНТОГРАФ ДЕРЕВЯННЫЙ	1	
21	ЛОТОК ПОЧКООБРАЗНЫЙ 160 ММ	2	
22	ОБЛУЧАТЕЛЬ БАКТЕРИЦИДНЫЙ НАСТЕННЫЙ С ЛАМПОЙ	2	
23	ОБЛУЧАТЕЛЬ БАКТЕРИЦИДНЫЙ ПЕРЕДВИЖНОЙ 6-ТИ ЛАМПОВЫЙ	1	
24	СТЕТОСКОП I.D PROF	1	
25	ХОЛОДИЛЬНИК	1	
26	СТОЛ ДЛЯ КАБИНЕТА ВРАЧА ОДНОУГЛЫЙ (БЕЛЫЙ)	2	
27	СТУЛ «ФОРМА» ПОЛУМЯГКИЙ	3	
28	КУШЕТКА МЕДИЦИНСКАЯ СМОТРОВАЯ	1	
29	ШКАФ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ 1- СТВОРЧАТЫЙ	1	
30	ШКАФ МЕДИЦИНСКИЙ СТЕКЛО МГТАЛЛ	1	
31	СТОЛНИК ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ 2-Х ПОЛОЧНЫЙ НЕРЖАВЕЮЩИЙ	2	
32	ШИРМА (ПЕРЕТ ОРОДКА) МЕДИЦИНСКАЯ ДВУХСЕКЦИОННАЯ БЕЗ КОЛЕС	1	
33	КЛЕТКА МЕДИЦИНСКАЯ	5М	
34	КРУЖКА ЭМАРХА РЕЗИНОВАЯ	1	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подпись \_\_\_\_\_  
 Образовательное учреждение  
 МКДОУ «Детская поликлиника №1 г. Рязань»  
 ЗАВЕДУЮЩИЙ \_\_\_\_\_ И. БОЧАРОВА



Учреждение здравоохранения:  
 ГУЗ «НИИ неотложной хирургии  
 и трансплантологии»  
 Главного врача \_\_\_\_\_ Д. А. НАУМОВ  
 ГАУЗ «Новомосковская  
 клиническая больница»  
 Новомосковский район, г. Новомосковск, Рязанская область

