

СОГЛАСОВАНО
с мнением выборного профсоюзного органа


ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального казенного до-
школьного образовательного учреждения
«Детский сад №34 «Радуга»
от 30.08.2019 №159-Т

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»**

**Муниципального казенного дошкольно-
го образовательного учреждения
«Детский сад №34 «Радуга»**

г. Новомосковск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга» (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации работы официального сайта (далее - Сайт), требования к его структуре и содержанию, порядок ведения.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

- Сайт – представляемая в глобальной информационной сети Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных, визуально воспринимаемых, информационных страниц и элементов управления с доступом к программно-информационным средствам Web-сервера комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (выполняющим функции и полномочия учредителя);
- Web-сервера – сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, обычно с HTML – страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными;
- веб-браузер – программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой;
- Администратор сайта – ответственный за работу сайта в штатном режиме;
- Модератор сайта – работник, осуществляющий контроль информации перед ее публикацией на сайте;
- авторизованный доступ – доступ посетителя сайта, который ранее проходил процесс регистрации и на данный момент зашел под своей учетной записью.

1.3. Сайт предназначен для предоставления населению муниципального образования город Новомосковск, российским и зарубежным пользователям сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – Образовательная Организация - ОО).

1.4. Администратор и Модератор сайта назначаются приказом заведующего учреждения.

1.5. В осуществлении своей деятельности сайт руководствуется статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства и другими нормативными документами.

2. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Сайт решает следующие задачи:

- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды ОО;
- формирование положительного имиджа ОО;

- распространение инновационного опыта ОО;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

3.1. Сайт ОО создается под руководством руководителя образовательного учреждения (далее руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

3.2. Руководитель определяет порядок размещения информации об образовательном учреждении в сети интернет на определенной платформе.

3.3. Сайт содержит официальную информацию. Адрес сайта <http://mdou34-nsk.ucoz.ru/> используется в учредительных документах ОО.

3.4. Руководитель, педагоги, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий и т.д.

3.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения. Для размещения на сайте сотрудники ОО предоставляют Модератору информацию о проведенных мероприятиях, реализации образовательных программ и т.д. в отредактированном виде.

3.6. Информация, размещаемая на сайте ОО не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

Информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариатный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация инвариатного блока:

4.1.1. Раздел «Основные сведения» содержит информацию:

- дата создания образовательной организации
- сведения об учредителе
- о месте нахождения образовательной организации
- режиме, графике работы
- контактных телефонах, адресах электронной почты

4.1.2. Раздел «Структура и органы управления ОО» содержит информацию:

- структура
- органы управления ОО

4.1.3. Раздел «Документы» содержит следующие документы:

А) в виде копий:

- Устав ОО
- изменения в Устав
- лицензия на осуществление ОО (с приложениями)
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы ОО
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ»
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка работников ОО
- коллективный договор

Б) отчет о результатах самообследования

В) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

4.1.4. Раздел «Образование» содержит следующую информацию:

- реализуемые уровни образования
- формы обучения
- нормативные сроки обучения
- описание Образовательной программы с приложением ее копии
- описание Адаптированной программы с приложением ее копии
- Учебный план (копия)
- календарный учебный график (копия)
- аннотация к рабочим программам
- методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных Образовательной программой
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц
- языки, на которых осуществляется образование

4.1.5. Раздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах

4.1.6. Раздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

А) о:

- руководителе ОО
- заместителях руководителя
- контактные телефоны, адреса электронной почты

Б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

- уровня образования
- квалификации и опыта работы
- в том числе фамилию, имя, отчество работника
- занимаемую должность
- преподаваемые дисциплины

- ученую степень (при наличии)
- ученое звание (при наличии)
- наименование направления подготовки или специальности
- данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке
- общий стаж работы
- стаж работы по специальности

4.1.7. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о:

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
 - ✓ объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта
 - ✓ средств обучения и воспитания
 - ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
 - ✓ о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям
 - ✓ об ЭОР, к которым обеспечивается доступ обучающихся

4.1.8. Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о:

- видах материальной поддержки обучающихся
- о трудоустройстве выпускников

4.1.9. Раздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.1.10. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об:

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц
- о поступлении финансовых и материальных средств
- об их расходовании по итогам финансового года

4.1.11. Раздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о:

- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц)

4.2. Информация вариативного блока имеет следующие страницы сайта, содержащие дополнительную информацию об уставной деятельности ОО:

- Главная страница
- Вакантные места для приема (перевода)
- Аттестация
- Независимая оценка качества образования
- Учетная политика
- Новости
- Персональные данные
- Информация для родителей
- Рекомендации молодым родителям
- Организация питания
- Безопасность детей в семье и в детском саду
- Консультативно-методический центр
- Виртуальный детский сад
- Предоставление государственных и муниципальных услуг
- Галерея
- Фотоальбомы
- Видеоматериалы
- Презентации

- Педагогическая мастерская
- Логопедическая служба
- Методическая копилка
- Психологическая служба в ДОУ
- Служба медиации
- Виртуальный педсовет
- Сообщество взаимопомощи учителей
- Портал Дошкольник
- Воспитателям
- Школа цифрового века
- Образование и воспитание
- Мероприятия
- Ресурсный центр
- Финансовая грамотность
- Противодействие коррупции
- Возрождение ГТО
- Профилактическая работа по наркотизму
- Сотрудничество с социумом
- Гостевая книга
- Полезные ссылки
- Профсоюз
- Специальная оценка условий труда
- Инклюзивное образование
- Информационная безопасность
- Публичный доклад
- Дополнительное образование
- Противодействие терроризму
- План работы Организации
- Мероприятия, посвященные празднованию годовщины Победы
- Электронная приемная
- Приказы о зачислении

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения.

6.2. ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на администратора сайта приказом руководителя.

6.3. Обязанности Администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.4. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать взаимодействие сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта учреждения;
- проводить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта.

6.5. Модератор совместно с Администратором обязаны вносить изменения в течение 10 рабочих дней с момента их изменений.

6.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и

функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель руководителя, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на заседании.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.