

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах
в МКДОУ «Детский сад №34 «Радуга»

г. Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах (далее – Положение) разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга» (далее – Организация) в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2019 г. №1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение призвано содействовать повышению эффективности работы через моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения работников и отдельных граждан.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок выдвижения на награждение, процедуру награждения педагогических и иных работников Организации, внесших значительный вклад в реализацию задач в сфере образования.

1.4. Ходатайство о соответствующих наградах (далее – Ходатайство) инициируются от коллектива Организации (педагогическим советом, Общим собранием работников, Первичной профсоюзной организацией).

1.5. Ходатайство о награждении оформляется по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

1.6. Председатель профсоюзного комитета, заместитель заведующего представляет в адрес заведующего ходатайства о награждении Почетной грамотой МКДОУ «Детский сад №34 «Радуга» в письменном виде с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов.

2. Порядок награждения

2.1. Почетной грамотой награждаются:

2.1.1. Работники Организации за:

- систематические значительные успехи в организации образовательного процесса;
- многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по обучению и воспитанию детей;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- значительные успехи в практической подготовке воспитанников, развитии их творческой активности;
- систематическую и плодотворную работу с детьми, связанную с проведением мероприятий на уровне Организации;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Организации;
- в связи с юбилеем, памятной датой;
- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний добросовестный труд.

2.2. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

2.3. В трудовую книжку и личное дело работников вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.4. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

2.5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может производиться не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Организации.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ
«Детский сад №34 «Радуга»
Е.Н. Бочаровой

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой

на основании заседания _____ Протокол №____ от
_____ прошу наградить Почетной грамотой

в связи с _____

Дата _____

Подпись _____