ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о работе МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга»

по противодействию коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях ДОУ;  - общих собраниях работников;  - заседаниях Совета родителей,  - Педагогических советах;  - общих собраниях родителей. | В течение года | Заведующий    Зам. заведующей | |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май 2016 | Заведующий | |
| 1.4. | Формирование отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | Ежеквартально | Председатель Комиссии | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы комитета по образованию МО г. Новомосковск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля текущего года | Заведующий | |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий | |
| 2.3. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ | |
| 2.4. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий ДОУ | |
| 2.5. | Распределение выплат стимулирующего характера | Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам,рабочим - ежеквартально | Заведующий ДОУ  По представлению зам.заведующего  Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера | |
| 2.6. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март 2016 | Заведующий члены комиссии | |
| 2.7. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ | |
| 2.8. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия | |
| 2.9. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Заведующий ДОУ | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь 2015 | Зам. заведующего Воспитатели групп | |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь 2015 | Зам. заведующего Воспитатели групп | |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Зам. заведующего Воспитатели групп | |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | | Зам.заведующего |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май 2016 | | Зам.заведующего |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май 2016 | | Зам.заведующего |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | | Зам.заведующего |