УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ
«Детский сад № 34 «Радуга»
от 03.08.2020г. №141/1-Т

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации конфликта интересов (далее- Декларация) я ознакомился с Антикоррупционной политикой Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Радуга»; мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Радуга»; Положение о конфликте интересов Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Радуга»

_____
(подпись работника)

Кому:	указывается ФИО и должность руководителя организации
От кого ( )	ФИО заполнившего Декларацию
Претендующая должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по .....

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Работаете (работали) ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? ____да/нет

1.1.2. В комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, в администрации муниципального образования город Новомосковск и его структурных подразделениях, в министерстве образования Тульской области? ____да/нет

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?)? ____да/нет

1.2. Работаете (работали) ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве, членами органов управления организации (руководитель организации, председатель комиссии, члены комиссий организации или заместителями руководителя т.п.):

1.2.1. В комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск?

1.2.2. В администрации муниципального образования город Новомосковск?

1.2.3. В контрольно счетной палате муниципального образования город Новомосковск?

1. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте ___да/нет?

1.2. Имеете ли Вы доход от организаций- контрагентов, находящихся в деловых отношениях с организацией? ___да/нет

2. Взаимоотношения с государственными служащими

2.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности организации? ____да/нет

3. Инсайдерская информация

3.1. Раскрывали ли Вы какому-либо лицу или компании какую-либо информацию, принадлежащую организации и ставшая Вам известной по работе или разработанная Вами для организации вовремя исполнении своих обязанностей? ____да/нет

4. Ресурсы организации

4.1. Использовали ли Вы средства организации, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? ____да/нет

4.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству)? _____да/нет

5. Равные права работников

5.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? ____да/нет

5.2. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? ____да/нет

5.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? ____да/нет

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

6. Декларация о доходах

6.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи за отчетный период? *(Например, заработная плата, пенсия, стипендия, доходы от акций, доходы от реализации продуктов приусадебного участка, продажа квартиры и т. д.)*

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

по декларации конфликта интересов*

Варианты решений	*Рекомендации*
Конфликт интересов не установлен	
Конфликт интересов установлен	Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации
	Не допускать (постоянно или временно) работника к участию в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)
	Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)
	Ходатайствовать перед руководителем организации об отказе в трудоустройстве работника по причине наличия конфликта интересов

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

**заполняется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по результатам рассмотрения декларации конфликта интересов*

Заведующий Е.Н. Бочарова