

Договор № 34-С
о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной
помощи воспитанникам между Муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 34 «Радуга» и Государственным
учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«06» 12 2019 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Радуга» в лице заведующего Бочаровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства сторон.

2.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещения (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 81,37 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов);

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, плановую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником и руководителем Образовательного учреждения.

- 2.1.5. Обеспечить место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.
- 2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.
- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами **штатных** сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.
- 2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием их оплаты труда за счет средств Учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещение медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставить по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль в организации образовательного процесса, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых

разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укреплении ее здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм,

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 05.12. 2019 года по 05.12. 2020 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении. То его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все стороны, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №34 «РАДУГА»
АДРЕС: УЛ. ДОНСКАЯ, Д. 10А.
Г. НОВОМОСКОВСК, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ,
301663
ТЕЛ/ФАКС (48762) 2-58-57, 2-54-35
ИНН 7116511060
КПП 711601001
Р/С 4020481077003000001 ОТДЕЛЕНИЕ
ТУЛА ГОРОД ТУЛА
БИК 047003001

Л/СЧ 856.01.139.0

ЗАВЕДУЮЩИЙ



Е.Н. БОЧАРОВА

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
АДРЕС: УЛ. КАЛИНИНА Д. 39,
Г. НОВОМОСКОВСК, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
301650
ТЕЛ (48762) 5-23-04
ИНН 7116001060, КПП 711601001
Р/С 4060181037003300001 в ГРКЦ ГУ
БАНКА РОССИИ Тульской области
Г. ТУЛА
БИК 047001001
Л/С 105706427
ГЛАВНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ
«Новомосковская городская клиническая больница»
г. Новомосковск

И. А. НАУМОВ



Приложение 2 к договору
от 05.12.2019 № 34-с

Акт приемки передачи помещения
Медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Бочарова Елена Николаевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского блока, расположенного на первом этаже площадью 81,37 кв. м передано согласно договора № 34-с от 05.12.2019 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - в рабочем состоянии, водоснабжение - в рабочем состоянии, освещение - удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «18» ноября 2014 года № 41-7405000000476.11.16 соответствия помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование Оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Весы медицинские напольные электронные вм-150м	18.04.2014	1	
2	Ростомер		1	
3	Динамометр дк-25	27.03.2014	1	
4	Аппарат ротта		1	
5	Тонометр с детской манжеткой		1	
6	Коробка стерилизационная кф-3	15.01.2014	2	
7	Коробка стерилизационная кф-9	15.01.2014	2	
8	Жгут кровоостанавливающий «эсмарха»	19.03.2007	2	
9	Пинцет анатомический		1	
10	Термометр медицинский ртутный (детский)	03.2014	20	
11	Ножницы с двумя острыми концами прямые		1	
12	Ножницы тупоконечные прямые		1	
13	Грелка резиновая типа, а	2014	1	
14	Пузырь для льда № 1	2013	1	
15	Лоток эмалированный почкообразный 200 мм		2	
16	Шины для верхних конечностей		2	
17	Шины для верхних конечностей		2	
18	Облучатель оуфк-01л «солнышко»	14.03.2014	1	
19	Планограф деревянный		1	
20	Лоток почкообразный 160 мм		2	
21	Облучатель бактерицидный настенный с лампой	12.2013	2	
22	Облучатель бактерицидный	10.2013	1	

	передвижной 6-ти ламповый		
23	Стетоскоп Id prof	1	
24	Холодильник	1	
25	Стол для кабинета врача однотумбовый (белый)	2	
26	Стул «форма» полумягкий	3	
27	Кушетка медицинская смотровая	1	
28	Шкаф для документов 1-створчатый	1	
29	Шкаф медицинский стекло/металл	1	
30	Столик инструментальный 2-х полочный нержавеющий	2	
31	Ширма (перегородка) медицинская двухсекционная без колес	1	
32	Клеенка медицинская	5м	
33	Кружка эсмарха резиновая	1	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подпись сторон
Образовательное учреждение
МКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 34 «РАДУГА»
Заведующий *Л.Н. Бочарова*



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «МКБ Барановское
Главный врач»
Г. А. НАУМОВ

