Приложение №1
к Приказу № 20-Т
от «30» января 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга» на март 2024 года

- Организационно-управленческая работа

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы		
В течение месяца	✓ Совещания при заведующей: - «Организационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми» (отчет Кудрявцевой З.Г.) - «Организация работы с детьми, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении» (отчеты воспитателей) - «О выполнении мероприятий по охране труда и технике безопасности» (отчет Кудрявцевой З.Г.) - «О работе по заинтересованности педагогических работников в повышении педагогического мастерства» (отчет Кудрявцевой З.Г.) ✓ Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей ✓ Бухгалтерская и налоговая отчетность, отчетность ФСС ✓ Организация работы по питанию в ДОО ✓ Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в дошкольном учреждении ✓ Организация по обеспечению безопасности воспитанников в ДОУ ✓ Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: правила обработки посуды, графики смены белья и проветривания помещений ✓ Обсуждение действий персонала по ППБ	Бочарова Е.Н., Заведующий Кудрявцева З.Г., заместитель заведующего Кузьмичева Е.С., заместитель заведующего Агапова С.С., Делопроизводитель Филимонова И.В., медицинская сестра
2. Методическая работа		
В течение месяца	1.Консультаци по индивидуальным планам педагогов 2. Работа с МКУ «Методический центр»: методические мероприятия с педагогами и специалистами. 3. Оформление карт психолого-педагогического сопровождения для детей, оформленных на ППк 4. Освещение в средствах массовой информации различных аспектов деятельности ДОО 5. Проведение бесед с воспитанниками по соблюдению Правил дорожного движения, безопасность на водных объектах в зимний период. 6. «Внимание: Весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега (по группам) – консультации или папки-передвижки, беседы и ООД с детьми	Педагоги ДОУ Бочарова Е.Н., Заведующий Кудрявцева З.Г., зам. заведующего Воспитатели Кудрявцева З.Г., зам. заведующего Воспитатели Кудрявцева З.Г., зам. заведующего
3.Мероприятия с воспитанниками ДОУ, родителями (законными представителями)		
	Оформление договоров с родителями (законными представите-	Бочарова Е.Н.,

	лями)	заведующий
Музыкальные праздники, развлечения		
В течение месяца	*Музыкальные праздники и развлечения, посвященные празднованию 8 Марта*	Муз. руководитель Воспитатели
Смотры, конкурсы, выставки		
В течение месяца	Текущие конкурсы для детей и педагогов Выставка детских работ, посвященных 8 Марта 27-28 марта Литературная гостиная по сказкам А.С.Пушкина	Кудрявцева З.Г., заместитель заведующего

4. Экспертиза и контроль

В течение месяца	Соблюдение режима дня	Кудрявцева З.Г., заместитель заведующего
	Формирование культурно-гигиенических навыков	
	С целью наблюдения педагогического процесса, оказания необходимой помощи воспитателям, коррекции деятельности педагогов: - ежедневные выходы в группы – оформление записей в тетрадях наблюдения педпроцессов; - просмотр физкультурных занятий, утренней гимнастики – с целью физкультурно-оздоровительной работы; - выполнение инструкций	
	Безопасность территории в зимний период (гололед, сосульки) Тематический контроль МОП «Соблюдение правил СанПиН по уборке групповых помещений»	Кузьмичева Е.С., заместитель заведующего
	Санитарное состояние помещений учреждения	Медицинская сестра